


**Индивидуальный предприниматель Тимофеева Екатерина Игоревна**

**ИП Тимофеева Е.И.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Индивидуальный предприниматель

 Тимофеева Е.И.

« 01 » октября 2025 г.

м.п.

**Порядок  
и основания перевода, отчисления  
обучающихся в ИП Тимофеева Е.И.**

г. Москва  
2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в ИП Тимофеева Е.И. (далее – Порядок) является локальным нормативным актом ИП Тимофеева Е.И., регламентирующим порядок и основания отчисления и перевода слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- локальными нормативными актами ИП Тимофеева Е.И.

## **II. Порядок отчисления слушателей**

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ИП Тимофеева Е.И. об отчислении слушателя.

2.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с окончанием обучения и успешном прохождении итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- при досрочном прекращении образовательных отношений.

2.3. Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика, ИП Тимофеева Е.И.;
- по инициативе ИП Тимофеева Е.И. в следующих случаях:
  - а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; б) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП Тимофеева Е.И., прекращаются с даты его отчисления.

2.5. При отчислении обучающегося по уважительной причине (перемена места жительства, длительная командировка, заболевание и т.п) ему возвращается часть средств, внесенных за обучение, пропорционально объему оказанных услуг. Возврат осуществляется по личному заявлению заказчика обучения (плательщика по договору).

2.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, неуспеваемость, непосещение занятий, просрочку установленного платежа, возврат денежных средств не предусмотрен.

### **III. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению.

3.2. Под переводом понимается:

переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;

переход на другую образовательную программу; переход обучающегося на другую форму обучения;

переход обучающегося в ИП Тимофеева Е.И. из другой организации дополнительного образования;

переход обучающегося из ИП Тимофеева Е.И. в другую организацию дополнительного образования.

3.3. При переходе из другой образовательной организации, обучающийся должен предоставить справку об обучении с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикам, пройденными в другой организации, осуществляющей обучение.

3.4. На основании справки методист, или другое уполномоченное лицо, определяет учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, по которым возможен перезачет в достаточном соответствии с количеством часов и формой аттестации.

3.5. Для закрытия задолженностей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, методист или другое уполномоченное лицо составляет индивидуальный учебный план, в котором указывает количество часов, форму аттестации и срок сдачи.

3.6. При наличии возможности для перевода обучающегося, ИП Тимофеева Е.И. не вправе препятствовать желающему перейти на обучение в другую группу или в другую образовательную организацию.

3.7. При переходе обучающегося в другую образовательную организацию, Учебный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

выдать обучающемуся справку установленного образца; издать приказ об отчислении обучающегося;

расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;

выдать все документы, необходимые для перевода в другую образовательную организацию

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения ИП Тимофеева Е.И.

4.2. Настоящий Порядок может быть пересмотрен путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом ИП Тимофеева Е.И.