

**Индивидуальный предприниматель Тимофеева Екатерина
Игоревна ИП Тимофеева Е.И.**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель



Тимофеева Е.И.

« 01 » октября 2025 г.

М.П.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
об оказании образовательных услуг
ИП Тимофеева Екатерина Игоревна (Mrs. Kate)

г. Москва
2025 г.

1. Стороны договора

Исполнитель — ИП Тимофеева Екатерина Игоревна

ОГРНИП — 315503100001172

ИНН — 503101403774

Адрес — 109518, г. Москва, 2-й Грайвороновский проезд, д. 44, корп. 1, кв. 130

Лицензия — №Л035-01298-77/03238927 от 22.09.2025, бессрочная (Департамент образования и науки города Москвы)

Заказчик — Дееспособное физическое лицо (плательщик), заключающее договор в своих интересах или в интересах Обучающегося

При записи указываются данные Заказчика (законного представителя) и Обучающегося. Для несовершеннолетнего Обучающегося Заказчиком выступает его родитель или иной законный представитель. Для совершеннолетнего обучающегося (18+) Заказчик и Обучающийся — одно лицо.

2. Предмет договора

Оказание образовательных услуг по **дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам** (английский и китайский язык) в формате **групповых и индивидуальных онлайн-занятий**.

- Перечень реализуемых программ — на официальном сайте Исполнителя.
- Обучение ведётся по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Исполнителем. Заказчик и Обучающийся вправе **предлагать темы и материалы для занятий** (подтемы в рамках осваиваемой программы); Исполнитель учитывает такие пожелания при планировании занятий, если они соответствуют целям и содержанию программы и не изменяют её объём и структуру.
- Формат: онлайн, платформа **Zoom Workplace**.
- Длительность занятия — в зависимости от программы (см. прайс-лист).
- При технической необходимости Исполнитель вправе использовать альтернативную платформу, уведомив Заказчика не менее чем за 24 часа.
- Уведомления (об оплате, переносах и иных изменениях) направляются через МАКС, ВКонтакте, Telegram и/или на e-mail Заказчика, указанный при записи.
- Вступление договора в силу: с момента акцепта оферты (внесения оплаты).

3. Акцепт оферты (заключение договора)

Перед зачислением по запросу проводится **бесплатный пробный урок** (15–20 минут) для оценки уровня Обучающегося и подбора группы или формата занятий.

Акцептом настоящей публичной оферты является совокупность следующих действий Заказчика:

- заполнение формы записи на обучение по выбранной программе (либо предоставление Исполнителю необходимых данных для оформления);
- ознакомление с условиями настоящей оферты на официальном сайте Исполнителя;
- внесение оплаты (факт оплаты выбранной образовательной программы).

Договор считается заключённым с **даты оплаты**. Внесением оплаты Заказчик подтверждает согласие с условиями настоящей оферты и Политики в отношении обработки персональных данных. Подтверждение записи направляется Заказчику по каналам связи

(МАКС / ВКонтакте / Telegram / e-mail).

Договор действует в течение оплаченного периода — **одного календарного месяца либо иного оплаченного периода** (например, трёх месяцев по соответствующей позиции прайс-листа). **Внесение предоплаты за следующий период продлевает действие договора** на этот период на условиях оферты и прайс-листа, действующих на дату внесения предоплаты; на уже оплаченный период изменение цен не распространяется.

4. Оплата

- Стоимость обучения определяется прайс-листом, размещённым на официальном сайте Исполнителя.
- Исполнитель вправе вводить скидки, акции и иные специальные ценовые предложения (в том числе при оплате за несколько месяцев вперёд); их условия публикуются на официальном сайте Исполнителя.
- Оплата — **абонементная, помесечная: 100% предоплата** не позднее **5-го числа** каждого месяца. Абонемент привязан к календарному месяцу.
- **Факт внесения очередной предоплаты** подтверждает, что на текущий момент услуги оказаны Исполнителем в полном объёме и надлежащего качества, а у Заказчика отсутствуют претензии к Исполнителю.
- Число занятий в месяце определяется по расписанию учебной группы (при 2 занятиях в неделю — 8, 9 или 10 занятий). **Стоимость абонемента фиксированная** и не зависит от числа занятий в месяце, за исключением января и мая (см. «Перерасчёт при неполном месяце»).
- Способ: перечисление на расчётный счёт Исполнителя.
- После поступления оплаты Исполнитель направляет на e-mail Заказчика, указанный при регистрации, **документ, подтверждающий приём оплаты** (документ о расчёте, предусмотренный п. 2.1 ст. 2 Федерального закона № 54-ФЗ: Исполнитель применяет патентную систему налогообложения и осуществляет расчёты без применения контрольно-кассовой техники).
- За пропущенные занятия возврат не производится; при групповых занятиях Заказчику предоставляются учебные материалы **и видеозапись** пропущенного онлайн-урока.
- Об изменении стоимости услуг (цен прайс-листа) Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за **30 календарных дней**.
- При просрочке оплаты свыше **5 рабочих дней** Исполнитель вправе не допускать Обучающегося к занятиям до погашения задолженности.

Перерасчёт при неполном месяце

Номинал одного занятия для перерасчёта = стоимость месячного абонемента, делённая на 8.

- **Январь и май:** если из-за праздничных дней (производственный календарь РФ) по расписанию учебной группы в этом месяце менее 8 занятий, стоимость абонемента за такой месяц = (абонемент ÷ 8) × число занятий по расписанию группы.
- **Зачисление в середине месяца:** к оплате = (абонемент ÷ 8) × число посещённых занятий.
- **Прекращение обучения в середине месяца, если абонемент оплачен:** возврат = оплаченный абонемент – (абонемент ÷ 8) × число посещённых занятий.

- **Прекращение обучения в середине месяца, если абонемент не оплачен:** к оплате = (абонемент ÷ 8) × число посещённых занятий.

5. Обязательства и права сторон

Обязательства Исполнителя

- Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг.
- Соблюдать согласованное расписание.
- Предоставлять раздаточные материалы в электронном виде.
- Сохранять конфиденциальность персональных данных.
- Восполнять Обучающемуся пропущенный материал (предоставлять учебные материалы и видеозапись пропущенного онлайн-занятия) — независимо от причины пропуска.
- Сохранять место за Обучающимся при временном отсутствии (карантин и иные ограничительные меры органов власти регулируются разделом «Форс-мажор»).
- Проводить внутреннюю аттестацию по итогам освоения программы (отдельное занятие в расписании).
- По окончании освоения программы, по результатам внутренней аттестации, выдавать сертификат об окончании обучения (при посещаемости не менее 80%) или справку об обучении.
- Давать консультации по дополнительным вопросам.

Обязательства Заказчика

- Оплачивать услуги в установленные сроки.
- Обеспечивать посещение занятий; заранее уведомлять об отсутствии.
- Обеспечить Обучающегося оборудованием и связью, необходимыми для онлайн-занятий: устройство (компьютер, ноутбук или планшет) с камерой и микрофоном, гарнитура либо динамики, устойчивый доступ в интернет; до начала занятия проверять работоспособность оборудования, звука и подключения.
- При пропуске — самостоятельно получать и изучать материалы.
- Доводить до ребёнка правила поведения и обеспечивать их соблюдение.
- Не распространять учебные материалы и записи занятий, переданные Исполнителем, без его письменного согласия.
- Не использовать информацию во вред интересам Исполнителя.
- Своевременно сообщать об изменении телефона и e-mail, указанных при регистрации (на e-mail направляется документ о приёме оплаты).

Права Заказчика

- Требовать информацию об организации услуг и надлежащего их оказания.
- Отказаться от договора при возмещении фактических расходов (не более стоимости месячной оплаты).
- При несвоевременном начале услуг — назначить новый срок или расторгнуть договор.

Права Исполнителя

- Самостоятельно определять темы занятий и состав специалистов.
- Самостоятельно разрабатывать и применять программы и методики обучения, в том числе авторские и игровые, повышающие эффективность занятий.

- Заменять преподавателя и вносить изменения в расписание без уменьшения числа занятий, уведомляя Заказчика по каналам связи.
- Переводить обучающегося в другую группу, соответствующую его уровню, по результатам преподавателя.
- Переносить начало занятий группы для достижения минимальной наполняемости, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением Заказчика.
- Вести аудио- и видеозапись онлайн-занятий в учебных, методических и контрольных целях; записи используются в соответствии с Политикой конфиденциальности.
- Отказать в услугах при нарушении условий договора.
- Расторгнуть договор в одностороннем порядке с компенсацией не более месячной стоимости.
- Приостановить услуги до предоставления необходимой информации.

6. Перенос занятий

- Исполнитель уведомляет о переносе не менее чем за один рабочий день.
- При невозможности посетить перенесённое занятие — предоставляются раздаточные материалы.
- Занятие, не проведённое по вине Исполнителя, переносится либо компенсируется дополнительным занятием, а также предоставлением учебных материалов и видеозаписи.

7. Ответственность сторон

- **Неустойка за просрочку оплаты:** 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10%.
- **Неустойка за просрочку оказания услуг:** 0,1% от стоимости за каждый день, не более 10%.
- **Возмещение убытков:** В размере прямого документально подтверждённого ущерба, не превышающем стоимость месячной оплаты. Упущенная выгода не возмещается.
- **Оборудование и связь:** Исполнитель со своей стороны обеспечивает проведение занятия на платформе видео-конференц-связи и заблаговременное направление Заказчику ссылки для подключения. Техническая готовность оборудования, программного обеспечения и интернет-соединения на стороне Обучающегося находится в зоне ответственности Заказчика. Невозможность участия в занятии из-за неисправности оборудования или связи на стороне Заказчика приравнивается к пропуску занятия по инициативе Заказчика: перерасчёт и возврат не производятся, учебные материалы и видеозапись занятия предоставляются в общем порядке.
- **Сбой на стороне Исполнителя:** Если занятие не состоялось по техническим причинам на стороне Исполнителя, занятие переносится на согласованное Сторонами время без дополнительной оплаты.

8. Расторжение договора

- По соглашению сторон в любое время.
- В одностороннем порядке — письменным уведомлением не менее чем за 10 рабочих дней.

- Исполнитель вправе расторгнуть договор при неоднократном нарушении правил поведения или обязательств.
- Возврат неиспользованной части оплаты производится в течение **15 рабочих дней** с даты расторжения договора.

9. Разрешение споров

- Обязателен претензионный порядок.
- Если претензия не урегулирована в течение **30 дней** — спор передаётся в суд.
- Разрешение в соответствии с законодательством РФ.

10. Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности при наступлении непреодолимых обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение, война, эпидемия, карантин, санкции, сбой платёжных систем, действия органов власти). Уведомление — в течение **3 дней** с подтверждающими документами. Неплатёжеспособность форс-мажором не является.

11. Персональные данные

Заказчик даёт согласие на:

- Сбор, хранение и обработку персональных данных.
- Фото- и видеосъёмку ребёнка для публикации на сайте и в соцсетях Исполнителя.
- Видеозапись закрытых лекций (доступ по паролю) для повтора и пропущенных занятий.

Отзыв согласия автоматически означает отказ от услуг. Заказчик вправе письменно требовать удаления конкретных материалов.

12. Правила поведения на онлайн-занятиях

- Родители ответственны за подключение ребёнка по расписанию.
- Все участники придерживаются принципов вежливости и взаимоуважения.
- Дети выполняют указания преподавателей, не мешают другим, не оскорбляют.
- Мобильные телефоны выключены во время занятий.
- При неоднократном нарушении дисциплины Исполнитель вправе расторгнуть договор.

Реквизиты Исполнителя

Полное наименование — ИП Тимофеева Екатерина Игоревна

ОГРНИП — 315503100001172

ИНН — 503101403774

Адрес — 109518, г. Москва, 2-й Грайвороновский проезд, д. 44, корп. 1, кв. 130

Расчётный счёт — 40802810220000687911

Банк — ООО «Банк Точка»

БИК — 044525104

Корр. счёт — 30101810745374525104

Телефон — +7 926 180-52-18

E-mail — transkat@list.ru

Дата утверждения — 01 октября 2025 г.